

[Get free] Richtig Englisch sprechen: Im persnlichen Gesprch und am Telefon


# Richtig Englisch sprechen: Im persnlichen Gesprch und am Telefon


Von Bernhard Stentenbach

ebooks | Download PDF | \*ePub | DOC | audiobook

BERNHARD STENTENBACH



 Download

 Read Online

Produktinformation -Verkaufsrank: #136289 in eBooksVerffentlicht am: 2013-07-17Erscheinungsdatum: 2013-07-17File Name: B00DZ7D0QG | File size: 63.Mb

Von Bernhard Stentenbach : Richtig Englisch sprechen: Im persnlichen Gesprch und am Telefon before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Richtig Englisch sprechen: Im persnlichen Gesprch und am Telefon:

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen14 von 14 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Schliet die Lcke zwischen Sprachfhrer und WortschatzVon Ein KundeObwohl sich Richtig Englisch sprechen' als

Wortschatz versteht, ist es nicht einer dieser langweiligen Wortschatze, wie ich sie aus meiner Schulzeit kenne. Das Buch enthält keine unnötigen Ausdrücke und Phrasen und ist auch vom Ausdruck nicht angestaubt. Bei meinem Engländeraufenthalt konnte ich das Buch mühelos bei vielen Gelegenheiten einsetzen, ohne dass ich mich vor der Reise großartig darauf vorbereiten musste: Die Sätze aus dem Buch waren problemlos übertragbar und haben vollständig ausgereicht. Besonders hilfreich ist der ausführliche Telefonteil, der ungefähr ein Drittel des Buches ausmacht. Ob man Mietwagen oder Hotel buchen will, das Buch hat alle wichtigen Redewendungen und auch noch zehn Mustertelefonate. 10 von 10 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Sehr zu empfehlen! Von Ein Kunde Dieses Buch hat mich nicht enttäuscht. Im Gegensatz zum Sprachenlernen in meiner Schulzeit legt das Buch großen Wert auf das Erlernen der Alltagssprache in der Kommunikation. Die Ausdrücke und Wendungen sind klar und übersichtlich und in kleinen Portionen den jeweiligen Situationen zugeordnet. Diese kurzen Lerneinheiten sind gerade richtig, um am Ball zu bleiben. Man hat sie in wenigen Minuten gelesen und auch eingeprägt. Super als Bus- oder U-Bahn-Lektüre. 8 von 8 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Englisch Sprechen leicht gemacht! Von Ein Kunde Ideal für alle, die ihre Kenntnisse in Englisch auffrischen oder vertiefen wollen. Das Buch bietet für alle typischen Situationen des Gesprächs und Telefonierens praktische Wendungen, die man wirklich braucht. Es ist sehr übersichtlich aufgebaut. In den sechs Kapiteln lernt man, wie man sich im realen Gespräch und beim Telefonieren ohne große Mühe sprachlich behauptet, ohne immer nach Worten suchen zu müssen. Sehr gut ist die zweisprachige Anordnung (deutsch-englisch) der Sätze. Die Beschäftigung mit den einzelnen Gesprächssituationen macht wirklich Spaß. Man merkt sofort, dass man mit den praktischen Wendungen schnell eine gewisse Gesprächssicherheit bekommt. Auch die englischen Redewendungen der Telefonsprache sind sehr übersichtlich zusammengestellt. Sehr hilfreich sind auch die zehn Mustertelefonate, die das Buch abschließen. Fazit: Das Buch macht Lust aufs Sprechen. Es ist sehr zu empfehlen.

**Kurzbeschreibung** Um sich im persönlichen Gespräch und am Telefon flüssig auf Englisch zu verständigen, braucht man eine Fülle praktischer Formulierungshilfen. Dieses Nachschlagewerk bietet die wesentlichen Ausdrücke und Wendungen in Form von einfachen, leicht erlernbaren Sätzen. Man findet sprachliche Hilfen für gängige Gesprächskonstellationen, wie Begrüßung, Smalltalk, Entschuldigung, Einladung, Verständigungsprobleme. Auch für die wichtigsten Redeabsichten, wie das Äußern von Meinungen, das Ausdrücken von Freude oder Kritik, oder auch das sachliche Argumentieren bietet das Buch die passenden Ausdrucksmöglichkeiten an. Es enthält weiterhin wichtige Sprachbausteine für Gesprächssituationen in der Stadt, unterwegs und bei einer privaten Einladung. Auch das richtige Telefonieren ist kein Problem mehr. Das Buch enthält eine Fülle typischer Formulierungen für die gängigen Telefonsituationen, z.B. Beginnen und Beenden eines Telefonats, aktive Gestaltung des Telefonats, auf den Anrufbeantworter sprechen. Zehn private und geschäftliche Mustertelefonate von hohem praktischen Nutzen runden das Buch ab. Somit ermöglicht Ihnen Richtig Englisch sprechen, souverän und erfolgreich zu kommunizieren und immer einen guten Eindruck beim Gesprächspartner zu hinterlassen.

**Kurzbeschreibung** Um sich im persönlichen Gespräch und am Telefon flüssig auf Englisch zu verständigen, braucht man eine Fülle praktischer Formulierungshilfen. Dieses Nachschlagewerk bietet die wesentlichen Ausdrücke und Wendungen in Form von einfachen, leicht erlernbaren Sätzen. Man findet sprachliche Hilfen für gängige Gesprächskonstellationen, wie Begrüßung, Smalltalk, Entschuldigung, Einladung, Verständigungsprobleme. Auch für die wichtigsten Redeabsichten, wie das Äußern von Meinungen, das Ausdrücken von Freude oder Kritik, oder auch das sachliche Argumentieren bietet das Buch die passenden Ausdrucksmöglichkeiten an. Es enthält weiterhin wichtige Sprachbausteine für Gesprächssituationen in der Stadt, unterwegs und bei einer privaten Einladung. Auch das richtige Telefonieren ist kein Problem mehr. Das Buch enthält eine Fülle typischer Formulierungen für die gängigen Telefonsituationen, z.B. Beginnen und Beenden eines Telefonats, aktive Gestaltung des Telefonats, auf den Anrufbeantworter sprechen. Zehn private und geschäftliche Mustertelefonate von hohem praktischen Nutzen runden das Buch ab. Somit ermöglicht Ihnen Richtig Englisch sprechen, souverän und erfolgreich zu kommunizieren und immer einen guten Eindruck beim Gesprächspartner zu hinterlassen.

**Klappentext** Klappentext Um sich im persönlichen Gespräch und am Telefon flüssig auf Englisch zu verständigen, braucht man eine Fülle praktischer Formulierungshilfen. Dieses Nachschlagewerk bietet die wesentlichen Ausdrücke und Wendungen in Form von einfachen, leicht erlernbaren Sätzen. Man findet sprachliche Hilfen für gängige Gesprächskonstellationen, wie Begrüßung, Smalltalk, Entschuldigung, Einladung, Verständigungsprobleme. Auch für die wichtigsten Redeabsichten, wie das Äußern von Meinungen, das Ausdrücken von Freude oder Kritik, oder auch das sachliche Argumentieren bietet das Buch die passenden Ausdrucksmöglichkeiten an. Es enthält weiterhin wichtige Sprachbausteine für Gesprächssituationen in der Stadt, unterwegs und bei einer privaten Einladung. Auch das richtige Telefonieren ist kein Problem mehr. Das Buch enthält eine Fülle typischer Formulierungen für die gängigen Telefonsituationen, z.B. Beginnen und Beenden eines Telefonats, aktive Gestaltung des Telefonats, auf den Anrufbeantworter sprechen. Zehn private und geschäftliche Mustertelefonate von hohem praktischen Nutzen runden das Buch ab. Somit ermöglicht Ihnen Richtig Englisch sprechen, souverän und erfolgreich zu kommunizieren und immer einen guten Eindruck beim Gesprächspartner zu hinterlassen.