

(Read ebook) Telefonieren auf Englisch fr Dummies Das Pocketbuch

Telefonieren auf Englisch fr Dummies Das Pocketbuch

Von Lars M. Blhdorn, Denise Hodgson-Mckel
audiobook | *ebooks | Download PDF | ePub | DOC



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

Produktinformation -Verkaufsrang: #33445 in eBooksVerffentlicht am: 2012-02-13Erscheinungsdatum: 2012-02-13File Name: B00992Y8S0 | File size: 58.Mb

Von Lars M. Blhdorn, Denise Hodgson-Mckel : Telefonieren auf Englisch fr Dummies Das Pocketbuch before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Telefonieren auf Englisch fr Dummies Das Pocketbuch:

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen1 von 1 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Ausreichende InformationenVon VeronikaDas Buch ist relativ klein aber mit sehr vielen wichtigen Informationen die

man egal wann beim telefonieren anwenden kann. In meinem Beruf liegt das Buch immer neben mir, mittlerweile weiß ich, welche Seiten ich öffnen muss um perfekt am Telefon sprechen zu können. Kann dieses Englischbuch definitiv weiter empfehlen. 5 von 5 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Klein und handlich Von Ulrike Voigtein super Buch um alle wichtigen Redewendungen am Telefon zu wiederholen und zu benutzen! Leicht und verständlich aufgebaut! Echt super! 1 von 1 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Richtig toll! Von Anonym Ich muss mittlerweile immer öfter am Telefon auf Englisch sprechen, da im Geschäft einige Ausländer anrufen die hier leben und kein Deutsch können! Dieses kleine Buch ist vollgestopft mit mir sehr hilfreichen Sätzen, Wörtern und Beispielen.

Kurzbeschreibung Nach der Lektüre dieses Buches werden Sie entspannt zum Hörer greifen, wenn Sie wieder einmal geschäftlich auf Englisch telefonieren müssen. Sie erfahren, wie Sie sich vorstellen, wie Sie nachfragen, wie Sie Small Talk treiben und wie Sie sich verabschieden. Die Autoren geben Ihnen für alle möglichen Gesprächssituationen die wichtigsten Vokabeln an die Hand. Vereinbaren Sie Termine, nehmen Sie Nachrichten entgegen, sprechen Sie auf einen Anrufbeantworter, nehmen Sie an Telefonkonferenzen teil. Kurzbeschreibung Nach der Lektüre dieses Buches werden Sie entspannt zum Hörer greifen, wenn Sie wieder einmal geschäftlich auf Englisch telefonieren müssen. Sie erfahren, wie Sie sich vorstellen, wie Sie nachfragen, wie Sie Small Talk treiben und wie Sie sich verabschieden. Die Autoren geben Ihnen für alle möglichen Gesprächssituationen die wichtigsten Vokabeln an die Hand. Vereinbaren Sie Termine, nehmen Sie Nachrichten entgegen, sprechen Sie auf einen Anrufbeantworter, nehmen Sie an Telefonkonferenzen teil. über den Autor und weitere Mitwirkende Dr. Lars M. Blühdorn ist Sprachwissenschaftler. An der Universität von Kiel unterrichtet er Anglistik, vor allem Grammatik und Wortschatz. Denise Hodgson-Mackel kam vor 30 Jahren von New York nach Kiel, wo sie seitdem an der Universität Englisch unterrichtet.